

ZARZĄDZENIE NR 41/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 10 maja 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Seminarium doktoranckiego
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

Na podstawie § 24 ust. 4 pkt 16), § 26 ust. 5 Statutu WSIiZ w Rzeszowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwany dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 10 maja 2023 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 94/2022 z dnia 7 grudnia 2022 r.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus prof. WSIiZ

REGULAMIN
PROWADZENIA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO
W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE

ROZDZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie określa organizację Seminarium doktoranckiego z dyscyplin, w których Uczelnia może prowadzić postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto niżej wymienionych zwrotów, oznaczają one:
 - 1) „Regulamin” – niniejszy regulamin prowadzenia Seminarium doktoranckiego w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 2) „Uczelnia” – Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie;
 - 3) „Kierownik” – kierownik Seminarium doktoranckiego;
 - 4) „Opiekun naukowy” – osoba, która sprawuje opiekę merytoryczną nad kandydatem do stopnia naukowego doktora do momentu przyjęcia przez nią obowiązków promotora;
 - 5) „Promotor” – osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora kierująca pracą kandydata do stopnia naukowego doktora.

ROZDZIAŁ II.
ORGANIZACJA SEMINARIUM DOKTORANCKIEGO

§ 2.

Seminarium doktoranckie jest fakultatywnym kursem wspomagającym przygotowanie kandydata do stopnia naukowego doktora do spełnienia wymogów formalnych wymaganych do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 3.

1. Uczestnik Seminarium doktoranckiego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni, niniejszego Regulaminu, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora oraz postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 10.
2. Postępowanie kwalifikacyjne oraz uczestnictwo w Seminarium doktoranckim jest płatne.

§ 4.

1. Seminarium doktoranckie może się rozpoczynać z początkiem każdego semestru lub w dowolnym terminie, na który zgodę wyrazi Kierownik.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Seminarium doktoranckie wypełnia na stronie internetowej formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej oraz załącza do niego wymagane dokumenty w formie elektronicznej:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) fotografię (zgodnie z wymogami obowiązującymi do dowodu osobistego).Powyższe dokumenty Kandydat powinien dostarczyć w oryginale po przyjęciu go do grona słuchaczy Seminarium doktoranckiego.

6. Decyzję o wpisie Kandydata na Seminarium doktoranckie podejmuje Kierownik po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Za datę wpisu przyjmuje się datę zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, o której mowa w § 10.
7. Od decyzji Kierownika w przedmiocie zakwalifikowania bądź odmowy zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Seminarium doktoranckim przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 5.

1. Pełen cykl uczestnictwa w Seminarium doktoranckim trwa 6 semestrów. Kontynuacja uczestnictwa w Seminarium doktoranckim w kolejnych semestrach wymaga zgody Kierownika.
2. Uczestnictwo w Seminarium doktoranckim kończy się najpóźniej z chwilą wyznaczenia terminu publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek uczestnika Seminarium doktoranckiego, Kierownik może wyrazić zgodę na odpłatną przerwę (urlop semestralny) w udziale w Seminarium doktoranckim.

§ 6.

Cele Seminarium doktoranckiego są realizowane przez udział w zajęciach dydaktycznych organizowanych w jego ramach oraz przez konsultacje z wykładowcami, opiekunami naukowymi oraz promotorami.

§ 7.

1. Do podstawowych obowiązków uczestnika Seminarium doktoranckiego należy aktywny udział we wszystkich elementach Seminarium.
2. W szczególności do obowiązków uczestnika Seminarium doktoranckiego należy:
 - 1) aktywny udział w zajęciach prowadzonych w ramach Seminarium doktoranckiego – zgodnie z realizowanym programem kształcenia;
 - 2) prowadzenie, uzgodnionych z opiekunem naukowym/promotorem, badań naukowych, związanych z tematyką rozprawy doktorskiej;
 - 3) przygotowanie, pod nadzorem merytorycznym opiekuna naukowego, koncepcji rozprawy doktorskiej;
 - 4) posiadać identyfikator ORCID (Open Researcher and Contributor ID);
 - 5) terminowe wnoszenie opłat za uczestnictwo w Seminarium doktoranckim.
3. Uczestnik Seminarium doktoranckiego, który nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w ust. 2 może zostać decyzją Kierownika skreślony z listy uczestników Seminarium.
4. Od decyzji Kierownika o skreśleniu z listy uczestników Seminarium doktoranckiego uczestnikowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Uczestnik Seminarium doktoranckiego ma dostęp do infrastruktury informatycznej Uczelni, biblioteki, czytelnia.

§ 8.

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora należy:

- 1) udzielanie pomocy uczestnikowi Seminarium w jego pracy naukowej, w tym zwłaszcza w doborze problemu badawczego, opracowaniu koncepcji rozprawy doktorskiej jak też w przygotowaniu samej rozprawy doktorskiej;
- 2) odbywanie konsultacji z uczestnikiem Seminarium;
- 3) wspieranie organizowania samokształcenia i pracy badawczej uczestnika Seminarium;
- 4) pisemna ocena postępów w pracy naukowej uczestnika seminarium doktoranckiego oraz stanu zaawansowania rozprawy doktorskiej przygotowywana na wniosek Kierownika ;
- 5) wspomaganie rozwoju i prac uczestnika Seminarium w kierunku dochowywania zasad etyki badań i przygotowywania prac naukowych;

- 6) pisemna ocena stopnia osiągnięcia części efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
- 7) opiniowanie rozprawy doktorskiej składanej przez uczestnika Seminarium;
- 8) współpraca z Kierownikiem
- 9) sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego.

§ 9.

1. Obsługę funkcjonowania Seminarium doktoranckiego zapewnia Biuro Postępowań Awansowych.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Seminarium doktoranckiego sprawuje Kierownik.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje realizację programu Seminarium doktoranckiego;
 - 2) doskonali program Seminarium doktoranckiego;
 - 3) dokonuje oceny stopnia i jakości uczestnictwa w Seminarium doktoranckim oraz realizacji aktywności naukowej uczestników a wnioski wynikające z wyników tych ocen mogą wpływać na udoskonalanie prowadzenia Seminarium doktoranckiego.

ROZDZIAŁ III.

KOSZTY ZWIĄZANE z UCZESTNICTWEM w SEMINARIUM DOKTORANCKIM

§ 10.

Zasady ponoszenia kosztów uczestnictwa w Seminarium doktoranckim określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz obowiązujące w Uczelni przepisy wewnętrzne.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 10 maja 2023 roku.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus prof. WSiZ